

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бобровская начальная общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 11.10.2016 №1

Утверждено
приказом директора
от 12.10.2016 № 91-д

**Положение
о порядке приема воспитанников**

1. Общее положение.

1.1. Положение определяет порядок приема детей в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Бобровская начальная общеобразовательная школа» (далее Образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, основную образовательную программу начального общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКОУ.

2. Прием детей.

2.1. В Образовательную организацию принимаются дети от 2-х месяцев, но не позднее достижения ими возраста 7 лет. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Прием детей в Образовательную организацию производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. При приеме ребенка в Образовательную организацию заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей.

2.3. Прием ребенка в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

2.4. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание ребенка в дошкольной организации.

2.5. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

2.6. После заключения договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- заявление о приеме ребенка в ОО;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в ОО.

2.7. Зачисление ребенка в Образовательную организацию осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

2.8. При приеме детей в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Образовательную организацию, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.10. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы – на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой на содержание ребенка в Образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего – в размере 70% указанной родительской платы, на четвертого и последующих детей – в размере 100% размера внесенной родительской платы.

2.11. Прием в Образовательную организацию детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется следующим образом:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.12. Внеочередным правом приема в Образовательную организацию пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета (ФЗ РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2123-1);

- дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», с изменениями и дополнениями), ФЗ от 28.12.2010 г. № 404-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием деятельности органов предварительного следствия»);

- дети судей, мировых судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.92 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 в редакции от 05.12.2006 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан, уволенных с военной службы (в соответствии с ФЗ РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.13. Первоочередным правом приема в Образовательную организацию пользуются:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (в соответствии с ФЗ РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»);
- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных выше (ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ (Федеральный закон № 282 от 30.12.2012 года «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2008 г. № 1423-ПП «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Свердловской области»);
- дети одиноких матерей (Поручение Президента РФ от 04.05.2011 года № Пр.-1227.);
- дети работников дошкольных образовательных учреждений Слободо-Туринского МР на период их работы (приказ Слободо-Туринского МОУО от 09.09.2011 г. № 151/1-д «О предоставлении сотрудникам дошкольных образовательных учреждений Слободо-Туринского МР права на первоочередное устройство в МКОУ»);
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Перечень поручений Президента РФ от 04.05.2011 г. № Пр-1227).

3. Комплектование образовательной организации.

3.1. Комплектование проводится с *01 мая по 01 сентября ежегодно*, в остальное время проводится доукомплектование Образовательной организации детьми в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Списки детей, которым предоставлены места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

3.3. В Образовательной организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет (от 2 месяцев до 3 лет при наличии условий в организации) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- 1 младшая группа – дети третьего года жизни;
- 2 младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни;

3.4. Отчисление ребенка из образовательной организации в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации;
- 3) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс образовательной организации;
- 4) за невыполнение условий договора между организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации об отчислении с указанием причины отчисления.

3.6. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

3.7. Уважительными причинами отсутствия являются:

- 1) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- 2) заявление родителей (законных представителей) на время отпуска, прохождения санаторно-курортного лечения, нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- 3) летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- 4) карантин в образовательной организации;
- 5) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.8. Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- 1) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

3.9. Прием детей на временно освободившееся место в образовательной организации осуществляется руководителем Образовательной организации.

3.10. На основании заявления о приеме ребенка временно в образовательную организацию и приложенных к нему документов руководитель образовательной организации издает приказ о временном приеме ребенка в образовательное учреждение.

3.11. На период временного приема ребенка в образовательную организацию за ним сохраняется место в соответствующем списке очередности на предоставление места в

образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.12. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.14. Отчисление воспитанника из ОО оформляется приказом заведующей с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей.

4. Заключение.

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

На информационном стенде образовательная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов.

4.2. Контроль за комплектованием ОО осуществляет Учредитель.

4.3. Руководитель ОО несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к приказу от 12.10.2016 № 91-д

Директору МКОУ «Бобровская НОШ»

Брызгаловой Ольге Викторовне

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в детский сад.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение № 2
к приказу от 12.10.2016 № 91-д

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на
обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.,

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бобровская начальная общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 623934 с. Бобровское, ул. Бобровская, д. 53, для индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение дошкольного образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол ____ Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____ Родной язык _____ Телефон мобильный _____

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная) - подчеркнуть.

Район регистрации _____

Место регистрации _____

Проживание:

Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____

Семья:

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры _____

Социальные условия:

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, другое. Нужно подчеркнуть.

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее Нужно подчеркнуть.

Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Слободо-Туринский МОУО, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения.

Учреждение вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях Учреждения, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

Учреждение вправе предоставлять данные воспитанника для участия в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Учреждение вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 3
к приказу от 12.10.2016 № 91-д

ДОГОВОР
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
И РОДИТЕЛЯМИ (РОДИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО
ДЕТСКИЙ САД

Приложение № 4
к приказу от 12.10.2016 № 91-д

Директору МКОУ «Бобровская НОШ»
Брызгаловой Ольге Викторовне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающего _____
(адрес регистрации, адрес
проживания)

(паспортные данные)

заявление.

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

_____ в размере _____ %

Ребенок зарегистрирован по адресу _____

(полный адрес)

Ребенок _____ проживает _____ по _____ адресу

Контактный телефон _____

Способ перечисления компенсации:

1. Перечисление в счет родительской платы за содержание ребенка в ОУ

Согласен (подпись заявителя)

2. Перечисление на банковский счет в кредитной организации _____

Согласен (подпись заявителя)

Реквизиты счета в кредитной
организации _____

3. Другие способы _____

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации,
обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. сведения о доходах;
6. информация о выплаченных суммах компенсаций;
7. номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись)